



Dokumentnamn: Grundskoleförvaltningens instruktion för hörselpedagogiskt stöd

Beslutad av:
Verksamhetschef Kvalitet

Gäller för:
Rektorer vid grundskolor

Diarienummer:
[Nummer]

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2025-11-28

Dokumentsort:
Instruktion

Giltighetstid:
Tills vidare

Senast reviderad:
2025-11-28

Dokumentansvarig:
Enhetschef SSI Särskilt
samordnande insatser

Grundskoleförvaltningens instruktion för hörselpedagogiskt stöd

Syftet med denna anvisning

Syftet med Grundskoleförvaltningens instruktion för hörselpedagogiskt stöd är att ge rektor ledning i hur hantering av behov av hörselpedagogiskt stöd ska ske.

Vem omfattas av anvisningen

Denna instruktion gäller tills vidare för rektorer vid grundskoleförvaltningens alla skolor.

Instruktion för hörselpedagogiskt stöd

Rektor/ skolsköterska informeras via brev från extern vårdgivare, Hörselverksamheten hörselteam Göteborg barn och ungdom, om att det finns en elev på skolan som kan vara i behov av hörselpedagogiskt stöd.

Rektor lyfter frågan om hörselpedagogiskt stöd för elev till elevhälsoteamet.

Skolsköterska inhämtar samtycke av vårdnadshavare.

Den som rektor utser tar kontakt med samordnande hörselpedagog via e-postadressen horselpedagoger@grundskola.goteborg.se.

Rektor ansvarar för att starta ett hörselpedagogiskt ärende för eleven i PMO där det hörselpedagogiska stödet och insatserna dokumenteras.

Om eleven byter skola stängs ärendet och nytt ärende skapas på den nya skolan.

Ärendetyp: studiesituation, Rubrik: hörselpedagogiskt stöd.

Den person som har information om att en elev behöver hörselpedagogiskt stöd lyfter frågan till elevhälsoteamet. Det kan exempelvis vara specialpedagog eller skolsköterska.

Skolan kan också bli kontaktad av hörselpedagog från Grundskoleförvaltningen som har fått information från vårdnadshavarna.

Insats hörselpedagogiskt stöd kan ha startats redan i förskolan eller på elevs tidigare skola. Vid övergång från annan skola informeras rektor via hörselpedagog från Grundskoleförvaltningen.